



IES FELANIX

CURS: 2017-2018

DEPARTAMENT: ORIENTACIÓ. / F.O.L.

**CRITERIS D'AVUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ
DEL MÒDUL FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:**

TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

1. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DELS CONTINGUTS

Aquests continguts se distribuiran en tres trimestres coincidint en les avaluacions que es faran a l'alumne/a.

1r trimestre

- UT 1: Quines lleis regeixen les relacions laborals?
- UT 2: Relació laboral individual
- UT 3: El contracte de treball
- UT 4: Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball
- UT 5: Les relacions laborals col·lectives

2n. trimestre

- UT 6: La Seguretat Social
- UT 7: Les prestacions de la Seguretat Social
- UT 8: El mercat laboral
- UT 9: Recerca d'ocupació
- UT 10: Els equips de treball
- UT 11: Gestió de conflictes

3è trimestre

UT 12: Treball i salut

UT 13: Els riscos laborals

UT 14: La prevenció en l'empresa

UT 15: Actuacions en cas d'emergències

2. ENFOCAMENTS METODOLÒGICS

L'adquisició dels coneixements, habilitats i destreses a què fan referència els Resultats d'Aprenentatge (objectius) concretats en els seus corresponents Criteris d'Avaluació, s'ha de basar en el saber fer, per tant s'ha de prendre com a eixos didàctics procediments propers als processos reals de la professió del cicle formatiu.

Les línies d'actuació en el procés ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- El maneig de les fonts d'informació sobre el sistema educatiu i laboral, del sector professional del cicle formatiu.
- La realització de proves d'orientació i dinàmiques sobre la pròpia personalitat i el desenvolupament de les habilitats socials. La preparació i realització de currículums (CV) i entrevistes de treball.
- Identificació de la normativa laboral que afecta els treballadors del sector, maneig dels contractes més comunament utilitzats, lectura comprensiva dels convenis col·lectius d'aplicació. L'emplenament de rebuts de salari de diferents característiques i altres documents relacionats.
- Utilitzarem i analitzarem les estratègies del treball en equip, valorar la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització o empresa.
- L'anàlisi de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que li permeti l'avaluació dels riscos derivats de les activitats desenvolupades en el sector productiu i, col·laborar en la definició d'un pla de prevenció per l'empresa, així com les mesures necessàries que hagin de adoptar per a la seva implementació.

3. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Quan avaluarem?

Tenim tres estadis a l'avaluació: inicial, continua i final.

A principi de curs i dins la pràctica diària de l'aula es realitzarà una avaluació inicial per diagnosticar els coneixements previs dels alumnes.

En segon lloc l'avaluació contínua/formativa està integrada en el procés d'ensenyança – aprenentatge. L'avaluació formativa evidencia les dificultats, ajuda a conèixer les causes i adequa les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

I, en darrer lloc l'avaluació final ha de resumir el grau de maduresa acadèmica en relació amb les capacitats terminals dels cicles, així com les mesures preses al llarg del procés o que cal prendre en aquests moments.

Què avaluarem?

Avaluarem si l'alumnat ha assolit els Resultats d'aprenentatge amb els corresponents Criteris d'avaluació corresponent al currículum del cicle formatiu.

També avaluarem el procés d'ensenyament i la seva pràctica docent en relació amb l'assoliment de les capacitats terminals, de la programació i del seu desenvolupament real.

Procediments d'avaluació.

- L'avaluació contínua es realitzarà valorant la participació a classe de l'alumnat, l'interès, l'assistència, els treballs individuals i de grup i les proves orals i escrites que es realitzin.
- Participació a classe: Se valorarà l'interès, les seves intervencions sobre la matèria, la capacitat de raonar i d'interpretar conceptes o normes.
- Atenció i interès a classe: fer les feines de classe; dur el material; no interrompre ni estovar a classe; no tenir faltes injustificades...
- Proves i controls: s'avaluarà el grau dels coneixements dels continguts.

4. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ

Obtenció de la nota:

- Treballs: s'han d'entregar puntualment els treballs realitzats i en les condicions establertes en cada treball. **El fet de no lliurar els treballs obligatoris suposarà suspendre el mòdul.** El lliurament de treballs fora de termini suposarà una reducció en la qualificació. Per fer mitja de les activitats s'ha de tenir una nota mínima de 4 punts.
- Proves avaluadores: es farà una mitja de les proves realitzades durant l'avaluació. S'ha de tenir una nota igual o superior a 3 punts per poder ser computada en la mitjana.
- Actitud: ens referim a l'assistència, puntualitat, participació en l'equip de treball, responsabilitat, valoració del treball en equip, interès cap al contingut del mòdul, predisposició pel treball, actitud positiva cap a la resolució de conflictes, tenir respecte cap al professor/a i als companys, etc. Per superar el mòdul s'ha de tenir mínim un 5 d'actitud.
- La pèrdua del dret d'avaluació contínua implica haver de realitzar un examen dels continguts de tota l'avaluació. La nota haurà de ser igual o superior a 5 punts.

Criteris de qualificació.

La qualificació està formada per un 90% de les proves avaluadores, un 10% dels treballs i de l'actitud.

Indicadors o ítems d'actitud:

- Actitud de respecte i valoració dels companys i els professors.
- Assistència a classe.
- Eficiència, ordre i pulcritud en la realització d'activitats pràctiques.
- Valoració dels seus propis aprenentatges.
- Nivell de participació i col·laboració.
- Comprensió dels continguts conceptuals.
- Capacitat per desenvolupar els continguts procedimentals.
- Constància en el treball individual i en equip.
- Facilitat per aplicar els continguts a situacions reals.
- Iniciativa per prendre decisions.
- Desenvolupament de la capacitat d'anàlisi i el sentit crític.

Instruments

- Observació plasmada en dietaris, anecdotaris, etc.
- Activitats realitzades a l'aula.
- Qüestionaris.
- Proves objectives.
- Proves de comprensió de cada bloc.

ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ

El alumnes que no superin els **controls** avaluables i hagin suspès l'avaluació tindran dret a la recuperació de l'avaluació. Per recuperar el bloc temàtic o període avaluable hauran d'obtenir una nota mínima de 5. La recuperació es realitzarà a final de curs.

Al setembre la recuperació serà de tots els continguts del curs que l'alumne no hagi superat al llarg del curs.

5. PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTÍNUA I BAIXA DE MÒDUL

El decret de drets i deures dels alumnes (BOIB 187 23-12-2010) considera la falta d'assistència a classe de forma reiterada una conducta contrària a les normes de convivència i emplaça al reglament d'organització i funcionament de cada centre a definir el percentatge de faltes d'assistència per curs, àrea, assignatura o mòdul que pugui impossibilitar que s'apliqui l'avaluació contínua, així com els sistemes extraordinaris d'avaluació prevists per a aquests alumnes.

En el ROIF d'aquest centre s'estableix que si les faltes d'assistència injustificades per un alumne arriben al 5% de les sessions d'una assignatura o mòdul es perdrà el dret a l'avaluació contínua en aquests termes:

1. En perdre el dret a l'avaluació contínua, l'alumne haurà de presentar-se a un examen al final de trimestre. El trimestre següent recuperarà el dret a l'avaluació contínua. Ara bé, si l'alumne reincideix, en acumular tres noves faltes injustificades perdrà el dret definitivament, i aleshores només podrà optar a un examen a final de curs.

2. La prova que ha de superar l'alumne que ha perdut el dret a avaluació contínua ha de ser forçosament un examen que inclogui els continguts de la matèria impartits fins aleshores. D'aquest examen dependrà el 100% de la seva qualificació.

En el ROIF també es declara que 3 retards s'equiparan a 1 falta injustificada.

En el mateix àmbit, segons l'ordre de la consellera d'educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 pel qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius d'FP (BOIB 108 25-07-2009), en el seus articles 30 i 31, s'exposa que si l'alumnat s'absenta de forma continuada i sense justificar durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o de forma discontinua, durant un període superior al 15%, es pot procedir a l'anul·lació d'ofici de la matrícula d'un mòdul amb els següents efectes:

1. Pèrdua del dret d'assistència i avaluació. Pèrdua de reserva de plaça.
2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
3. La convocatòria es compta a efectes del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

Per a justificar les faltes, l'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.

6. RESULTATS D'APRENTATGE (RA) / CRITERIS D'AVALUACIÓ.

El mòdul de FOL està definit en els Resultats d'Aprenentatge, Criteris d'Avaluació i, Continguts que es desenvolupen prenent com a referència les Competències professionals, personals i socials de cada títol

2. a) Mòdul 0658. FORMACIÓ i ORIENTACIÓ LABORAL d'Administració i Finances.

RA1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en Administració i Finances.

- c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic superior en Administració i Finances.
- e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de recerca de feina.
- f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.
- g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.

RA 2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han valorat els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del tècnic superior en Administració i Finances.
- b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.
- c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.
- d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.
- e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seves fonts.
- g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

RA 3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent en els diferents contractes de treball.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
- b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
- c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.
- d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.

- e) S'han valorat les mesures establertes per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren.
- h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de Tècnic Superior en Administració i Finances.
- j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

RA 4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- e) S'han identificat en un supòsit senzill les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.
- g) S'han determinat les possibles situacions legals d'atur.
- h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

RA 5. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.
- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic superior en Administració i Finances.
- e) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.
- f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en Administració i Finances.
- g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en Administració i Finances.

RA 6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- e) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.
- f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic superior en Administració i Finances.
- g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.

RA 7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic superior en Administració i Finances.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- b) S'ha analitzat el significat i abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.

- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on hi hagi víctimes de diversa gravetat.
- e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades al lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.
- f) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.