

EMPRESA I ADMINISTRACIÓ

CURS 17-18

PROCEDIMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ DE L'APRENENTATGE

De forma permanent s'avaluarà l'actitud i el comportament a classe i es valorarà positivament als alumnes que prenguin iniciatives en relació amb el desenvolupament dels CONTINGUTS del mòdul, que participin activament en les tasques que es proposin i en els debats que es realitzin .

En finalitzar cada Unitat Didàctica es realitzarà una prova OBJECTIVA, amb una doble finalitat: d'una banda, avaluar el nivell dels coneixements adquirits i, d'altra, induir als alumnes a exposar els seus dubtes, la qual cosa els permetrà interioritzar i relacionar els principals amb conceptes .

La professora proposarà la realització de treballs individuals i en grup sobre temes d'actualitat relacionats amb els CONTINGUTS que s'estan desenvolupant en classe, es valorarà positivament la qualitat del contingut, la documentació aportada, la bona presentació, l'aportació de idees personals i la claredat i originalitat de les conclusions.

L'article 52 del Decret 121/2010 considera una conducta contrària a les normes de convivència “El fet de copiar o de facilitar que altres copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució aparells no autoritzats “.Segons acord del departament d'administració es qualificarà a l'alumne amb un zero i suspensarà l'avaluació. **Criteris de**

QUALIFICACIÓ

Com s'ha exposat a l'apartat anterior, es realitzarà una prova objectiva per cada tema estudiat. Aquesta prova consistirà en 20 qüestions tipus test. Les qüestions així formulades tindran 3 respostes possibles de les quals tant sols una serà correcta. La resposta correcta puntuarà 0,5, si no es correcta restarà 0,25 punts i la resposta en blanc no puntuarà.

La qualificació de cada avaluació serà la mitja aritmètica de les qualificacions obtingudes a les proves realitzades durant el període. En cas de resultar un nombre amb decimals la professora arrodonirà per amunt o per avall en funció dels altres criteris d'avaluació especificats més amunt. S'ha de tenir en compte que per aprovar la mitjà aritmètica ha de donar 5 o més. Mai s'arrodonirà cap amunt un 4.

A l'avaluació final (mes de juny) es procedirà a calcular la mitjà aritmètica de totes les qualificacions obtingudes a llarg del curs escolar, si aquesta qualificació es igual o superior a 5 es considerarà aprovat el mòdul i si es inferior l'alumne s'haurà de presentar a una recuperació de tots els continguts del mòdul.

CRITERIS DE PROMOCIÓ I PROVA EXTRAORDINÀRIA DE SETEMBRE

En ser un mòdul professional de suport, si es suspèn, no es pot promocionar de curs i no hi ha prova de setembre.

ANUL·LACIÓ D'OFICI DE LA MATRÍCULA(BOIB N.108 de 25-07-2009)

Segons l'ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 pel qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius d'FP (BOIB 108 25-07-2009), en el seus articles 30 i 31, s'exposa que si l'alumnat s'absenta de forma continuada i sense justificar durant un pe-

ríode superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o de forma discontinua, durant un període superior al 15%, es pot procedir a l'anul·lació d'ofici de la matrícula d'un mòdul amb els següents efectes:

1. Pèrdua del dret d'assistència i avaluació. Pèrdua de reserva de plaça.
2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
3. La convocatòria es compta a efectes del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

Pel que fa al mòdul EMPRESA I ADMINISTRACIÓ l'**anul·lació d'ofici serà efectiva** quan l'alumne acumuli un total de **9 hores continuades a classe sense justificar o 14 hores discontinues**.

Per a justificar les faltes, l'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.