

5.- Avaluació i qualificació

La nota de cada avaluació serà la que resulti d'els factors següents :

- Es farà la mitjana aritmètica dels exàmens que s'hauran fet al llarg de l'avaluació.
- Les altres notes obtingudes pels alumnes durant l'avaluació (feines de classe, treballs a casa, pulcritud i organització dels apunts, feines i material de l'assignatura, etc).
- Es posarà també una nota que valorarà altres aspectes en relació a l'actitud de l'alumne envers l'assignatura com ara: la puntualitat, l'actitud i participació dins classe, el respecte cap a la professora i cap als companys, etc. Els retards sistemàtics a classe rebaixaran de manera important aquesta nota.
- La nota final del mòdul serà la mitjana de les qualificacions obtingudes en els tres trimestres. S'han d'aprovar els tres trimestres per aprovar el curs.
- L'alumne que obtengui una qualificació inferior a 5 en l'avaluació final haurà d'examinar-se al setembre. Aleshores es proposarà un examen global de tot allò que s'ha vist durant el curs.

Amb tot això també s'ha de tenir en compte que:

- Si un alumne no assisteix a classe el dia fixat per realitzar alguna prova de classe, haurà de justificar-ho adequadament tal com marca la normativa. Si no ho fa, el no presentat equivaldrà a zero punts.
- Si alguna de les avaluacions no s'aprova es podrà presentar-se a una recuperació que serà qualificada amb una nota màxima de 5.
- En el cas de que en qualsevol examen o prova escrita puntuable es trobi a un alumne copiant, facilitant a altres alumnes que copiïn i/o fent servir dispositius de qualsevol tipus no autoritzats per a la realització de l'examen o prova, **AQUEST EXAMEN SERÀ AUTOMÀTICAMENT PUNTUAT AMB UN ZERO I L'AVALUACIÓ CORRESPONENT QUEDARÀ SUSPÈSA**, tal i com queda establert a la programació general del departament d'administratiu.

- PERDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTÍNUA I BAIXA DE MÒDUL

El decret de drets i deures dels alumnes (BOIB 187 23-12-2010) considera la falta d'assistència a classe de forma reiterada una conducta contrària a les normes de convivència i emplaça al reglament d'organització i funcionament de cada centre a definir el percentatge de faltes d'assistència per curs, àrea, assignatura o mòdul que pugui impossibilitar que s'apliqui l'avaluació contínua, així com els sistemes extraordinaris d'avaluació prevists per a aquests alumnes.

En el ROIF d'aquest centre s'estableix que si les faltes d'assistència injustificades per un alumne arriben al 5% de les sessions d'una assignatura o mòdul es perdrà el dret a l'avaluació contínua en aquests termes:

1. En perdre el dret a l'avaluació contínua, l'alumne haurà de presentar-se a un examen al final de trimestre. El trimestre següent recuperarà el dret a l'avaluació contínua. Ara bé, si l'alumne reincideix, en acumular tres noves faltes injustificades perdrà el dret definitivament, i aleshores només podrà optar a un examen a final de curs.
2. La prova que ha de superar l'alumne que ha perdut el dret a avaluació contínua ha de ser forçosament un examen que inclogui els continguts de la matèria impartits fins aleshores. D'aquest examen dependrà el 100% de la seva qualificació.

En el ROIF també es declara que 3 retards s'equiparen a 1 falta injustificada

En el cas del mòdul COMUNICACIÓ EMPRESARIAL i ATENCIÓ AL CLIENT es produirà la **pèrdua al dret a l'avaluació contínua** quan l'alumne acumuli a una mateixa avaluació **8 faltes sense justificar**.

En el mateix àmbit, segons l'ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 pel qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius d'FP (BOIB 108 25-07-2009), en el seus articles 30 i 31, s'exposa que si l'alumnat s'absenta de forma continuada i sense justificar durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o de forma discontinua, durant un període superior al 15%, es pot procedir a l'anul·lació d'ofici de la matrícula d'un mòdul amb els següents efectes:

1. Pèrdua del dret d'assistència i avaluació. Pèrdua de reserva de plaça.
2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
3. La convocatòria es compta a efectes del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

Pel que fa al mòdul COMUNICACIÓ EMPRESARIAL i ATENCIÓ AL CLIENT **l'anul·lació d'ofici serà efectiva** quan l'alumne acumuli un total de **16 hores continuades a classe sense justificar o 24 hores discontinues**.

Per a justificar les faltes, l'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.